

ANIPEN

애니펜 서비스 개인정보처리방침

(주)애니펜(이하 “회사”라 함)은 이용자에게 회사가 제공하는 모든 서비스(이하 “애니펜 서비스”라 함)를 제공하기 위해 개인 정보를 수집/이용하는 경우에 있어 『정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 “정보통신망법”)』, 『개인정보보호법』 등 정보통신서비스 제공자가 준수하여야 하는 관련 법령을 준수합니다. 또한, 이용자가 제공한 개인 정보를 이용자의 승낙을 받은 목적의 범위 내에서만 이용하며, 이용자의 동의 없이 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

단, 법령에 의한 공개가 요구될 경우 신청 시 이용자로부터 공개가 허용된 경우 또는 법원·경찰서 등의 공적 기관에서 공개를 요구하는 경우 이용자의 동의 없이 개인 정보를 공개할 수 있습니다.

회사의 개인정보처리방침은 정부의 법률 및 지침 변경이나 회사의 내부 방침 변경 등으로 인하여 수시로 변경될 수 있으며, 회사가 개인정보처리방침을 개정하는 경우 그 변경사항을 이용자가 알아볼 수 있도록 회사의 웹사이트, 서비스 내 개인정보처리 방침을 통해 고지하고 있습니다.

제 1 조 수집 또는 이용하는 개인정보 등의 항목

회사는 애니펜 서비스의 제공을 위하여 필요한 정보를 아래와 같은 목적으로 필수/선택 정보로 구분하여 이용자의 동의를 득한 후 수집하고 있습니다.

아래 목적으로 수집되는 정보들은 해당 서비스 이용 및 이벤트/마케팅에 참여하는 과정에서 자동으로 또는 이용자가 정보를 직접 입력함으로써 수집됩니다.

1. 회원가입(필수)

- A. 애니펜 계정 : 이메일주소(아이디), 비밀번호, 닉네임
- B. 페이스북 : 이름, 닉네임, 이메일주소
- C. 라인 : 이름, 닉네임, 이메일주소
- D. 구글 : 이름, 닉네임, 이메일주소

2. 이벤트 및 마케팅

- A. 이벤트 참여(선택) : 이메일주소, 휴대전화 번호, SNS 아이디
- B. 경품 배송(필수) : 이름, 휴대전화 번호, 주소
- C. 제세공과금 부과(필수) : 이름, 주민등록번호, 주소, 계좌번호, 은행명, 예금주명
- D. 신규 서비스 및 소식지 안내(선택) : 이메일주소, 휴대전화 번호, SNS 아이디

3. 고객상담

- A. 이용자 식별 및 연락(필수) : 이메일주소, 연락처(휴대전화 번호, 일반전화 번호)
- B. 상담내용 확인(선택) : 이메일주소, 이름, 닉네임, 기타 상담에 필요한 정보

4. 결제/환불

- A. 결제(필수 - 결제방식에 따라 수집정보가 상이할 수 있습니다.)
 - i. 신용카드 : 카드사명, 카드번호, 유효기간, CVC 번호
 - ii. 휴대전화 : 휴대전화 번호, 통신사명
 - iii. 계좌이체 : 은행명, 계좌번호
 - iv. 무통장입금 : 은행명, 입금자명, 현금영수증 정보, 일반전화 결제 전화번호
- B. 취소 또는 환불(필수)
 - i. 은행명, 계좌번호, 예금주
 - 1. 결제 여부 확인을 위해 신용카드이용내역서, 무통장거래입금증, 가족관계증명서, 휴대폰가입증명서가 수집될 수 있습니다.

제 2 조 수집하는 개인정보의 이용 목적

1. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금의 정산 등
2. 애니펜 계정을 생성하여 회원으로서 애니펜 서비스를 사용하는 사용자를 위한 회원제 서비스 제공
3. 개인식별, 애니펜 서비스 약관 및 저작권, 운영 정책 위한 회원에 대한 이용제한 조치
4. 만 14 세 미만 미성년자 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 추후 법정대리인 본인 확인
5. 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만 처리 등 민원 처리, 고지사항 전달, 회원 탈퇴 의사 확인
6. 신규 서비스의 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스의 제공 및 광고 게재, 서비스 유효성 확인, 이벤트 정보 및 참여기회 제공
7. 광고성 정보 제공, 접속빈도 파악, 회원 서비스 이용에 대한 통계

제 3 조 개인정보의 보유 및 이용기간

회사는 이용자가 애니펜 서비스를 이용하는 동안 사용자의 개인정보를 지속적으로 보유하며, 서비스 제공 등을 위해 이용합니다.

애니펜은 원칙적으로 이용자의 개인정보를 회원 탈퇴 시 파기하는 것을 원칙으로 합니다.

이용자가 자신의 개인정보를 직접 삭제하거나, 회사에 가입해지 등을 요청한 경우에도 해당 이용자의 개인 정보는 파기됩니다. 일시적인 목적(설문조사, 이벤트, 본인확인 등)으로 제공받은 개인정보는 그 목적이 달성되면 파기됩니다.

최종 로그인 후 1년 동안 이용 기록이 없는 장기 미이용자는 관련 법령에 따라 개인정보보호를 위해 계약을 해지하고 개인정보 파기 등 필요한 조치를 취할 수 있습니다. 이 경우, 조치일 30일 전까지 필요한 조치가 취해진다는 사실과 개인정보 보유기간 만료일 및 개인정보의 항목을 이용자에게 통지합니다. 애니펜 서비스를 지속적으로 이용하고자 하는 경우, 이용자는 최종 로그인 일시로부터 1년 이내에 로그인을 해야 합니다.

다만, 아래의 각호에 해당되는 경우는 예외로 하며, 다음의 정보에 대해서는 “보존근거” 및 법령에서 명시한 기간 동안 보존합니다.

1. 수집항목 : 계약 또는 청약철회에 관한 기록
관계법령 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
보존기간 : 5년
2. 수집항목 : 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록
관계법령 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
보존기간 : 5년
3. 수집항목 : 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록
관계법령 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
보존기간 : 3년
4. 수집항목 : 표시, 광고에 관한 기록
관계법령 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
보존기간 : 6개월
5. 수집항목 : 방문에 관한 기록
관계법령 : 통신비밀보호법
보존기간 : 3개월
6. 수집항목 : 전자금융에 관한 기록
관계법령 : 전자금융거래법
보존기간 : 5년
7. 수집항목 : 세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류
관계법령 : 국세기본법
보존기간 : 5년

제 4 조 개인정보의 위탁

회사는 애니펜 서비스의 원활한 제공을 위해 개인정보의 취급을 일부 위탁할 수 있습니다. 이벤트 상품 배송 등의 위탁처리 기관이 추가될 경우, 본 개인정보처리방침을 통하여 고지합니다.

제 5 조 이용자 자신의 개인정보 관리(열람, 정정, 삭제 등)에 관한 사항

이용자 또는 법정대리인은 언제든지 회사, 웹, 앱을 이용하여 등록되어 있는 자신 혹은 당해 만 14 세 미만 회원의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며, 가입해지를 요청할 수도 있습니다.

이용자 혹은 만 14 세 미만 회원들의 개인정보 조회 및 수정을 위해서는 애니펜 서비스에서 이메일주소(아이디) 또는 가입한 SNS 계정 확인 및 비밀번호를 사용하여 로그인한 후 이메일주소(아이디)를 제외한 입력 사항을 수정할 수 있습니다.

제 6 조 개인정보 수집, 이용, 제공에 대한 동의 철회

이용자는 회원가입 등을 통한 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대하여 가입 시 동의한 내용을 언제든지 철회할 수 있습니다.

동의 철회는 애니펜 서비스 내에서 제공되는 회원탈퇴 메뉴에서 하시거나 회사의 개인정보관리책임자에게 유선(031-753-0121), 전자우편(support@anipen.com) 등으로 연락하시면 즉시 개인정보 삭제 등에 필요한 조치를 취하겠습니다.

제 7 조 개인정보 파기 절차 및 방법

회사는 이용자의 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성되거나, 보유 및 이용기간이 경과된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다. 사용자가 회원 계정을 생성(회원가입)하기 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기됩니다.

해당 개인 정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유 목적 이외의 다른 용도로 이용되지 않습니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 위하여 파기되며, 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제 8 조 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

회사는 이용자에 특화된 맞춤서비스를 제공하거나 편의성 증진을 위해서 쿠키(cookie)를 사용할 수 있습니다.

1. 쿠키(cookie)란

쿠키는 온라인 회사를 운영하는데 이용되는 서버(HTTP)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

이용자들은 쿠키에 대하여 사용여부를 선택할 수 있습니다. 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용할 수도 있고, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 쿠키허용 설정이 필요한 일부 서비스는 이용할 수 없습니다.

2. 쿠키 설정 거부 방법

A. Internet Explorer 의 경우

웹브라우저 상단의 “도구”메뉴 > “인터넷 옵션” 메뉴 > “개인정보” 탭 > 직접 설정

B. Chrome 의 경우

웹브라우저 우측 상단의 “맞춤설정 및 제어” 아이콘 선택 > “설정” 선택 > 화면 하단의 “고급 설정 표시” 선택 > 개인정보 섹션의 “콘텐츠 설정” 버튼 > 쿠키 섹션에서 직접 설정

제 9 조 광고성 정보 전송에 관한 사항

회사는 이용자의 명시적인 수신거부의사에 반하여 영리목적의 광고성 정보를 전송하지 않습니다. 회사는 이용자가 광고성 정보 등에 대한 전자우편 전송 및 어플리케이션 전송에 대한 동의를 한 경우 해당 양식에 이용자가 쉽게 알아볼 수 있도록 조치합니다.

전송자의 명칭 : (주)애니펜 또는 애니펜 서비스 명칭

전자우편의 경우 발송 주소 : support@anipen.com

주소 : 경기도 성남시 수정구 창업로 54, LH 판교 제2 테크노밸리 기업성장센터 515, 516, 517 호

제 10 조 서비스 이용 기록 분석

회사는 이용자들에게 적합하고 보다 유용한 서비스를 제공하기 위해서 이용자 분석 소프트웨어를 사용하고 있습니다.

분석 소프트웨어는 이용자가 모바일 서비스를 이용할 때 자동으로 생성되는 정보를 분석하기 위해 사용되며, 이용자는 이를 거부할 수 있습니다.

제 11 조 개인정보의 보호대책

회사는 이용자의 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않기 위한 안정성을 확보하기 위해 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

회원 계정의 비밀번호는 일방향 암호화되어 저장 및 관리합니다. 이용자는 비밀번호를 누구에게도 알려주면 안되며, 서비스 이용을 마친 후 온라인 상에서 로그아웃하기를 권장합니다. 이용자 본인의 부주의나 인터넷 상의 문제로 아이디, 비밀번호 등 개인정보가 유출되어 발생한 문제에 대해서는 회사는 일체의 책임을 지지 않습니다.

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 이용자의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다합니다.

자료를 수시로 백업하고 최신 백신 프로그램을 이용하여 이용자의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하며, 암호화 통신을 통하여 네트워크 상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 합니다. 침입 차단 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하며, 기타 시스템적 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

회사의 개인정보 관련 취급 직원은 담당자에 한정시키고, 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 개인정보처리방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다.

제 12 조 개인정보관리책임자

회사는 이용자가 애니펜 서비스를 이용하여 발생하는 개인정보보호 관련 민원을 신속히 처리하기 위해 개인정보관리책임자를 지정하여 운영하고 있습니다.

개인정보관리책임자

1. 이름 : 장현호
2. 직위 : 전무이사
3. 팩스 : 031-261-0058

4. 이메일 : support@anipen.com

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요한 경우 아래 기관에 문의하실 수 있습니다.

- 개인정보침해신고센터 (privacy.kisa.or.kr / 국번없이 118)
- 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (www.spo.go.kr / 02-3480-3600, 국번없이 1301)
- 경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctrc.go.kr / 02-392-0330)

제 13 조 개정 및 고지

회사는 개인정보처리방침의 개정 시에는 개정안의 시행일을 기준으로 최소 7 일전부터 애니펜 서비스의 내의 공지사항이나 개별 이메일 전송을 통해 고지 합니다.

다만, 개정의 내용이 이용자의 권리에 중요한 영향을 끼칠 경우에는 30 일 전에 고지 합니다.

<부칙>

본 방침은 2019 년 1 월 15 일부터 적용됩니다.